

# Modulo sicurezza D. Lgs. 81/08

Questo modulo si compone di molteplici funzionalità e permette di gestire l'attività medica in azienda, la formazione dei lavoratori e la gestione documentale aziendale secondo le modalità previste dalla legge vigente.

Grazie alle funzioni di scadenziario, permette il controllo automatico e la pianificazione di tutte le attività in maniera semplice ed efficace.

## Risorse umane - organizzazione aziendale

Uno strumento centralizzato e condiviso per poter gestire tutte le informazioni anagrafiche riguardanti l'organizzazione e i dipendenti.

Permette di **descrivere e gestire la struttura aziendale** (anche multi ragione sociale), tutte le unità produttive che la compongono, le aree e i luoghi di lavoro.

Gestisce l'anagrafica dettagliata dei **dipendenti e delle mansioni ricoperte**, comprensiva dei **rischi** valutati a cui sono sottoposti i lavoratori. Gestisce inoltre le figure aziendali per la sicurezza e la relativa documentazione (nomine, scadenziari, etc.).

**Informa automaticamente** i responsabili e i preposti sulle attività e sugli adempimenti (ad esempio, avvisa automaticamente il medico competente sulle nuove assunzioni).

## Sorveglianza sanitaria

Permette la creazione e la gestione di **una vera cartella elettronica**. E' indirizzata al medico competente e a coloro che all'interno dell'azienda sono preposti al controllo dell'attività di sorveglianza sanitaria.

Il medico è accompagnato da semplici **procedure guidate** che gli permettono di creare velocemente tutta la **documentazione come previsto dalla legge** (cartella sanitaria, visita medica e documento di idoneità), eseguendo l'importazione dei dati e la compilazione automatica laddove possibile.

La documentazione è completamente **criptata e conservata in maniera elettronica**, lasciando al medico la possibilità di creare una copia cartacea.

Il sistema gestisce tutte **le scadenze e gli adempimenti** relativi (visite in scadenza, mai visitati, etc.) e **informa automaticamente** tutti i responsabili e i preposti.

## Attività formative ed informative

Permette la **gestione** delle attività di formazione ed informazione aziendale secondo gli ultimi dettami normativi.

**Registra tutta l'attività formativa** dei lavoratori (compresi gli attestati **gestiti a crediti formativi**) permettendo di **caricare in formato elettronico** la documentazione comprovante (attestati); incrocia gli incarichi per la sicurezza e il mansionario con il relativo **obbligo formativo**.

**Storicizza** tutta l'attività formativa per ogni singolo dipendente archiviando tutte le informazioni (anche in maniera automatica).

Fornisce la possibilità di generare **il libretto formativo del lavoratore**.

**Gestisce tutte le scadenze** relative **informando autonomamente** i responsabili e i preposti.

## Gestione documentale

Permette la **gestione** della tipologia dei **documenti, dei moduli e delle procedure** caricate a sistema, gestendo l'obbligatorietà delle informazioni.

Permette di **caricare in formato elettronico** la documentazione con possibilità di **attribuire scadenze individuali** e permettendo di **storicizzare** tutte le informazioni tramite l'archiviazione delle vecchie revisioni dei singoli documenti (anche in maniera automatica). Gestisce tutte **le scadenze e le inadempienze** relative **informando autonomamente** tutti i responsabili e i preposti.

## IL SISTEMA PARLANTE!

Sicureasy.com® effettua l'**invio periodico** di informazioni dettagliate riguardo allo stato delle informazioni che presentano **una scadenza** all'interno del sistema: visite in scadenza, attestati di formazione in scadenza, documenti in scadenza oltre a tutto quanto risulta già scaduto.

Si occupa inoltre di inviare **avvisi** via mail riguardanti **le attività svolte** sul sistema (nuovi assunti, nuove visite, nuovi documenti, etc.)

E' possibile definire puntualmente le informazioni che gli utenti del sistema possono ricevere; l'amministratore di sistema può decidere **chi riceve cosa**.

Sicureasy.com®  


Sicureasy.com® è un marchio registrato di SIPRA Engineering S.r.l.  
Per maggiori informazioni visita il sito [www.sipraengineering.it/sicureasy](http://www.sipraengineering.it/sicureasy)  
oppure scrivi a [informazioni@sipraengineering.it](mailto:informazioni@sipraengineering.it)